



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 2 de abril de 2026 | Caderno Executivo | Seção Atos de Gestão e Despesas

## EDITAL Nº 13-P-36351/2025, DE 1 DE ABRIL DE 2026

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

EDITAL 03/2026

CARGO DE PROFESSOR DA CARREIRA MST

(PROC. Nº 13-P-36351/2025)

O Diretor do Colégio Técnico de Limeira da Universidade Estadual de Campinas, através da Secretaria Geral, torna pública a abertura de inscrições para o concurso público de Provas e Títulos, para admissão de docente na Carreira de Professor do Magistério Secundário Técnico – MST, para o Departamento de Gestão e Processos Industriais do Colégio Técnico de Limeira – COTIL, da Universidade Estadual de Campinas.

### 1 - DAS VAGAS

**1.1** - O presente processo seletivo público se destina ao preenchimento de 01 (uma) vaga, em regime de trabalho ESUNICAMP, na jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, enquadramento inicial na carreira MST, categoria e nível correspondentes à titulação do docente a ser admitido, conforme deliberação CEPE-A-02/1997, alterada pela deliberação CEPE-A-05/2007.

**1.2** - Durante seu prazo de validade, o resultado do presente processo seletivo poderá ser utilizado para preenchimento de outras vagas que surgirem na área.

**1.3** - A vaga se refere à Área de Conhecimento Contábil abrangendo as disciplinas de Fundamentos da Administração, Tecnologia da Informação aplicada, Marketing / Administração Mercadológica, Cálculos Financeiros e Estatísticos, Tópicos da Qualidade, Gestão de Pessoas, Custos, Legislação Empresarial, Gestão de Projetos, Administração de RH, Administração da Produção, Administração Financeira e Orçamentária, Economia e Comércio Exterior e Contabilidade.

**1.4** - As ementas das disciplinas a que se refere este processo estão relacionadas no Anexo I deste edital.

**1.5** - O turno de trabalho a que se refere este processo está relacionado no Anexo II deste edital.

### 2 - Dos Requisitos Mínimos para INSCRIÇÃO

**2.1** - O candidato deverá comprovar obrigatoriamente, através dos documentos de inscrição, ser portador de:

a) Tecnólogo ou Bacharelado na área de Administração, Gestão Empresarial, Gestão de Pessoas (ou RH), Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Engenharia de Automação e Controle, Engenharia de Qualidade e Ciências Contábeis.

b) Experiência Profissional na área deste processo de, no mínimo, 06 (seis) meses após a obtenção da titulação mínima exigida neste edital.

### **3 - Das Inscrições**

**3.1.** - As inscrições deverão ser feitas exclusivamente por meio do link <https://solicita.dados.unicamp.br/concurso/formulario/1074> no período de 20 (vinte) dias úteis, a contar de 9 horas do primeiro dia útil subsequente ao da publicação deste edital no Diário Oficial do Estado (DOE), até às 23 horas 59 minutos do último dia do prazo de inscrição.

**3.1.1** - Não serão admitidas inscrições enviadas via postal, fac-símile ou correio eletrônico, nem inscrições condicionais ou apresentadas fora do prazo estabelecido.

**3.2** - No momento da inscrição deverá ser apresentado, por meio do sistema de inscrição, requerimento dirigido ao Diretor Geral do Colégio Técnico de Limeira, contendo nome, domicílio e profissão, acompanhado dos seguintes documentos (frente e verso):

I - prova de que é portador da titulação acadêmica exigida no edital (obrigatória), através de diplomas com indicação de registro (frente e verso);

II - prova de experiência profissional na área deste processo de, no mínimo, 06 (seis) meses após a obtenção da titulação mínima exigida neste edital (obrigatória);

III- prova da experiência docente na área deste processo, se houver;

IV – documento de identificação pessoal, em forma digital (pdf, máximo 10MB);

V - *curriculum vitae et studiorum* e comprovantes do *curriculum*;

VI - Proposta de Plano de Trabalho, objeto do processo de seleção, que deverá contemplar a proposta pedagógica do candidato para pelo menos uma das disciplinas constantes do Anexo I, à escolha do candidato, devendo abordar:

- Planejamento das aulas;
- Estruturação das aulas práticas;
- Atividades extracurriculares;
- Bibliografia;
- Proposta de interdisciplinaridade;
- Outros itens importantes, segundo a visão pedagógica do candidato.

**3.3** - O candidato poderá aditar, instruir ou completar seus documentos até a data fixada para o encerramento das inscrições.

**3.4** – O candidato portador de necessidades especiais, temporária ou permanente, que precisar de condições especiais para se submeter às provas deverá solicitá-las por escrito no momento da inscrição, indicando as adaptações de que necessita;

**3.5** – A Unicamp não se responsabiliza por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**3.6** – Após realizar a inscrição no link indicado no item 3.1, com envio dos documentos solicitados, o candidato confirmará a inscrição e receberá um protocolo de recebimento de seu pedido de inscrição;

**3.7** - Recebida a documentação, a Comissão Geral de Avaliação - CGA - terá o prazo de até 30 (trinta) dias para análise das inscrições, inclusive quanto ao atendimento das condições do edital.

**3.8** – O Colégio Técnico de Limeira divulgará no *site* [www.cotil.unicamp.br/concursos](http://www.cotil.unicamp.br/concursos) a deliberação da Comissão Geral de Avaliação referente às inscrições e composição da Comissão Julgadora;

**3.9** - Os candidatos que tiveram os requerimentos de inscrição deferidos serão notificados a respeito do deferimento ou indeferimento das inscrições, da composição da Comissão Julgadora e seus suplentes, bem como do calendário fixado para as provas, do local de sua realização e da lista de 10 (dez) temas para a realização da Prova Didática, por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado e no site ([www.cotil.unicamp.br](http://www.cotil.unicamp.br)) do Colégio Técnico de Limeira, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias úteis do início das provas.

#### **4 - Da Comissão Julgadora**

**4.1** - A Comissão Julgadora será constituída de 05 (cinco) membros efetivos, pertencentes à área do processo seletivo, ou área afim, aprovados pela Comissão Geral de Avaliação - CGA - e homologados pela Comissão Interna de Desenvolvimento de Docentes - CIDD - sendo que, pelo menos, 02 (dois) membros efetivos serão externos ao Colégio ou pertencer a outras instituições.

**4.1.1** - Cada Comissão Julgadora terá sempre, além dos membros efetivos, 02 (dois) suplentes escolhidos da mesma forma, sendo, pelo menos, 01 (um) externo ao Colégio.

**4.1.2** – A composição da Comissão Julgadora deverá observar os princípios constitucionais, em particular o da impessoalidade.

**4.2** - A Comissão Julgadora examinará os títulos apresentados, conduzir as provas do concurso e proceder às arguições, afim de fundamentar parecer circunstanciado classificando os candidatos.

**4.3** – A Comissão Julgadora será presidida pelo membro da Unidade com a maior titulação. Na hipótese de mais de um membro se encontrar nesta situação, a presidência caberá ao docente mais antigo na titulação.

#### **5 - Das Provas**

**5.1** - O processo seletivo constará de Prova Escrita, Prova de Títulos, Prova Didática e Prova de Arguição.

**5.2** - A Prova Escrita, de ordem geral e doutrinária, abrangerá o conteúdo do programa das disciplinas ou conjunto de disciplinas em concurso.

**5.2.1** - Ao final da Prova Escrita, cada examinador atribuirá ao candidato uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

**5.2.2** - A Prova Escrita terá caráter eliminatório, além do classificatório, caso o número de inscritos seja superior a 05 (cinco). Nessa hipótese, deverão ser observadas as seguintes regras:

**I** - serão considerados aprovados na Prova Escrita os candidatos que obtiverem notas iguais ou superiores a 7 (sete) de, no mínimo, 3 (três) dos 5 (cinco) examinadores;

**II** - somente participarão das demais provas do processo seletivo os candidatos aprovados na Prova Escrita;

**III** - as notas atribuídas na Prova Escrita por cada um dos examinadores aos candidatos aprovados serão computadas ao final do processo seletivo para fins de classificação;

**IV** - as notas atribuídas na Prova Escrita serão divulgadas após o seu término, caso tenham caráter eliminatório.

**5.3** - Para efeito da Prova de Títulos, serão considerados:

**a)** grau de Doutor, obtido em Instituição devidamente credenciada, na área de conhecimentos a que concorre, em área correlata ou em Educação: 30 (trinta) pontos;

**b)** grau de Mestre, obtido em Instituição devidamente credenciada, na área de conhecimentos a que concorre, em área correlata ou em Educação: 25 (vinte e cinco) pontos;

**c)** grau de Especialização, obtido em Instituição devidamente credenciada, na área de conhecimentos a que concorre, em área correlata ou em Educação: 20 (vinte) pontos;

**d)** publicação de livros, trabalhos ou artigos em Anais de Congressos e em revistas técnicas de circulação nacional e/ou internacional, na área a que concorre - até 10 (dez) pontos, sendo 01 (um) ponto por publicação de trabalho ou artigo em Anais de Congressos e em revistas técnicas de circulação nacional e/ou internacional e 03 (três) pontos por publicação de livro;

**e)** comprovação do tempo de exercício de magistério no ensino médio ou superior - até 30 (trinta) pontos, limitando-se a 03 (três) pontos por ano;

**f)** comprovação de tempo de experiência profissional não docente na área a que concorre até 30 (trinta) pontos, limitando-se a 03 (três) pontos por ano.

**5.3.1** - As pontuações a que se referem as alíneas "a", "b" e "c" do inciso deste artigo não poderão ser cumulativas.

**5.3.2** - Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez) pelos examinadores, correspondentes, respectivamente, à pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**5.4** - A Prova Didática versará sobre o programa das disciplinas ou conjunto de disciplinas em concurso, e nela o candidato deverá revelar cultura aprofundada no assunto.

**5.4.1** - A matéria para a Prova Didática será sorteada com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, de uma lista de 10 (dez) temas, elaborada pela Comissão Julgadora e previamente publicada no Diário Oficial do Estado e no site do Colégio Técnico de Limeira, como previsto no item 3.9 deste edital.

**5.4.2** - A Prova Didática terá duração máxima de 30 (trinta) minutos, e nela o candidato desenvolverá o assunto do tema sorteado, vedada a simples leitura do texto da aula, mas facultando-se, com prévia aprovação da Comissão Julgadora, o emprego de roteiros, apontamentos, tabelas, gráficos, dispositivos ou outros recursos pedagógicos utilizáveis na exposição.

**5.4.3** - Ao final da prova, cada examinador atribuirá ao candidato nota de 0(zero) a 10 (dez).

**5.5** - Na Prova de Arguição, o candidato poderá ser arguido sobre prática pedagógica, o conteúdo das disciplinas do processo seletivo, plano de trabalho e currículo.

**5.6** - As provas terão os seguintes pesos:

I - Prova Escrita: peso 2 (dois);

II - Prova de Títulos: peso 2 (dois);

III - Prova Didática: peso 5 (cinco);

IV - Prova de Arguição: peso 3 (três).

**5.7** - As provas orais do presente processo seletivo público serão realizadas em sessão pública. É vedado aos candidatos assistir às provas dos demais candidatos.

**5.8** - A Comissão Julgadora poderá ou não descontar pontos quando o candidato não atingir o tempo mínimo ou exceder o tempo máximo pré-determinado para as provas didáticas e de arguição.

## **6 - Do Julgamento**

**6.1** - As notas de cada prova serão atribuídas individualmente pelos integrantes da Comissão Julgadora em envelope lacrado e rubricado, após a realização de cada prova.

**6.2** - Os envelopes contendo as notas serão abertos ao final de todas as provas do concurso, em sessão pública.

**6.2.1.** - Caso a Prova Escrita tenha caráter eliminatório, a nota desta prova será divulgada em data fixada no calendário.

**6.3** - Os candidatos poderão receber notas de 0 (zero) a 10 (dez).

**6.4** - A nota final de cada examinador será a média ponderada das notas atribuídas por ele ao candidato em cada prova.

**6.4.1.** - As médias serão calculadas até a casa dos centésimos, desprezando-se o algarismo de ordem centesimal se inferior a cinco e aumentando-se o algarismo da casa decimal para o subseqüente se o algarismo da ordem centesimal for igual ou superior a cinco.

**6.5** - Cada examinador fará a classificação dos candidatos pela seqüência decrescente das médias apuradas e indicará o candidato para preenchimento das vagas existentes, de acordo com as notas finais obtidas nos termos do item 6.4.1. O próprio examinador decidirá os casos de empate, considerando-se os critérios definidos pelo item 6.10.

**6.6** - A Comissão Julgadora, em sessão reservada, depois de divulgadas as notas e apurados os resultados, emitirá parecer circunstanciado sobre o resultado do processo seletivo, justificando a indicação feita, do qual deverá constar tabela e/ou textos contendo as notas, as médias e a classificação dos candidatos.

**6.6.1** - Poderão ser acrescentados ao relatório da Comissão Julgadora relatórios individuais de seus membros.

**6.7** - O resultado do processo seletivo será imediatamente proclamado pela Comissão Julgadora em sessão pública.

**6.8** - Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem, da maioria dos examinadores, nota final mínima 7 (sete).

**6.9** - Será indicado para admissão o candidato que obtiver o primeiro lugar, isto é, maior número de indicações da Comissão Julgadora e será indicado para admissão da vaga remanescente o candidato que obtiver o segundo lugar, isto é, o segundo maior número de indicações da Comissão Julgadora.

**6.10** - O empate nas indicações será decidido pela Comissão Julgadora, sendo que dar-se-á preferência ao candidato que:

1º - obtiver maior média na Prova Didática;

2º - obtiver maior média na Prova de Arguição;

3º - obtiver maior média na Prova Escrita;

4º - obtiver maior média na Prova de Títulos;

5º - Persistindo o empate, a decisão caberá, por votação, à Comissão Julgadora. O Presidente terá voto de desempate, se couber.

**6.11** - Excluído o candidato em primeiro lugar, procedimento idêntico será adotado para determinação do candidato aprovado em segundo lugar e assim, subseqüentemente, até a classificação do último candidato aprovado.

**6.11.1** - Para as classificações seguintes, deverão ser desconsideradas as indicações do candidato já classificado e considerada a ordem de classificação feita por cada um dos examinadores para os

candidatos remanescentes.

**6.12** - As sessões de que tratam os itens 6.1, 6.2, 6.6 e 6.7 serão realizadas no mesmo dia, em horários previamente divulgados.

## **7 - Da Divulgação Dos Resultados**

**7.1.** - O Parecer da Comissão Julgadora será submetido à Comissão Geral de Avaliação – CGA – do Colégio, que só poderá rejeitá-lo, no todo ou em parte, justificadamente, pelo voto de 2/3 de seus membros presentes.

**7.2.** - O resultado final do Processo Seletivo será submetido à homologação da Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, mediante parecer da Câmara Interna de Desenvolvimento de Docentes - CIDD.

**7.3.** - A relação dos candidatos classificados será publicada no Diário Oficial do Estado, com as notas finais de cada um.

## **8 - Da Eliminação**

**8.1** - Será eliminado do processo seletivo público o candidato que:

a) deixar de atender às convocações da Comissão Julgadora;

b) não comparecer a qualquer uma das provas, exceto a Prova de Títulos.

## **9 - Do Recurso**

**9.1** - O candidato poderá interpor recurso contra o resultado do processo seletivo, exclusivamente de nulidade, ao Conselho Universitário, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da publicação no Diário Oficial do Estado da homologação do processo seletivo pela CEPE.

**9.1.1** - O recurso deverá ser protocolado na Secretaria Geral da UNICAMP.

**9.1.2** - Não será aceito recurso via postal, via fac-símile ou correio eletrônico.

**9.1.3** - Recursos extemporâneos não serão recebidos.

**9.2** - O resultado do recurso será divulgado no site da Secretaria Geral da UNICAMP ([www.sg.unicamp.br](http://www.sg.unicamp.br)).

## **10 - Das Disposições Finais**

**10.1** - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais o candidato não poderá alegar nenhuma espécie de desconhecimento.

**10.2** - As convocações, avisos e resultados deste Processo Seletivo serão publicados no Diário Oficial do Estado e estarão disponíveis no site do COTIL ([www.cotil.unicamp.br/concursos](http://www.cotil.unicamp.br/concursos)), quando necessário, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o seu acompanhamento.

**10.3** - Se os prazos de inscrição e/ou recurso terminarem em dia em que não há expediente na Universidade, no sábado, domingo ou feriado, estes ficarão automaticamente prorrogados até o primeiro dia útil subsequente.

**10.4** - O prazo de validade deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de homologação pela CEPE.

**10.4.1** - O prazo de validade deste processo seletivo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, atendendo interesse institucional.

**10.5** - A critério do Colégio Técnico de Limeira, ao candidato aprovado e admitido poderão ser atribuídas outras disciplinas além da citada neste Edital, de curso ou departamento diferentes, desde que afins à área do processo seletivo ou à área de atuação do candidato.

**10.6** - O candidato aprovado e admitido somente será considerado estável após o cumprimento de estágio probatório, referente a um período de 03 (três) anos de efetivo exercício, durante o qual será submetido à avaliação especial de desempenho, conforme regulamentação prevista pela Universidade.

**10.7** - Cópia da Deliberação CEPE-A-004/2012 poderá ser obtida no site da Secretaria Geral da UNICAMP ([www.sg.unicamp.br](http://www.sg.unicamp.br)) ou na Secretaria da Comissão Geral de Avaliação, que poderá prestar quaisquer outras informações relacionadas ao processo seletivo.

**10.8** - Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de convocação para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

Limeira, 31 de março de 2026

**Prof. Marcelo Dotti**

Diretor Geral

Colégio Técnico de Limeira – UNICAMP

**ANEXO I**

## **EMENTA**

**Fundamentos da Administração, Tecnologia da Informação aplicada, Marketing / Administração Mercadológica, Cálculos Financeiros e Estatísticos, Tópicos da Qualidade, Gestão de Pessoas, Custos, Legislação Empresarial, Gestão de Projetos, Administração de RH, Administração da Produção, Administração Financeira e Orçamentária, Economia e Comércio Exterior e Contabilidade.**

### **FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO:**

Proporcionar aos alunos uma compreensão dos conceitos fundamentais da administração e do empreendedorismo, capacitando-os a compreender a gestão organizacional, os processos administrativos, além de desenvolver a mentalidade empreendedora, com foco na inovação e no desenvolvimento de novos negócios.

### **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA:**

Capacitar os alunos a utilizarem as principais ferramentas de informática aplicadas à gestão e ao cotidiano das organizações, promovendo a eficiência nos processos empresariais por meio do uso de softwares específicos, gestão de informações, comunicação digital e análise de dados, com ênfase no Power BI, para transformar dados empresariais em informações úteis para a tomada de decisões.

#### **MARKETING / ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA:**

Proporcionar aos alunos uma compreensão dos conceitos e práticas de marketing, capacitando-os a identificar as necessidades e preferências do consumidor, desenvolver estratégias mercadológicas e gerenciar a comunicação entre as empresas e o mercado de maneira eficiente. Prepará-los para atuar na gestão do relacionamento com o cliente, além de otimizar os processos para alcançar a eficiência e a satisfação do cliente.

#### **CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS:**

Capacitar os alunos a utilizarem cálculos financeiros e técnicas estatísticas para análise de dados, tomada de decisões e planejamento financeiro no contexto empresarial. Desenvolver habilidades para calcular juros, descontos, amortizações e analisar dados financeiros e estatísticos, aplicando-os na gestão e controle de recursos da organização.

#### **TÓPICOS DA QUALIDADE:**

Capacitar os alunos a compreenderem e aplicarem as principais ferramentas da qualidade no ambiente organizacional, visando à melhoria contínua dos processos e à satisfação dos clientes. O curso tem como foco o desenvolvimento de habilidades para identificar, analisar e resolver problemas de qualidade, utilizando as ferramentas e metodologias consagradas no campo da gestão da qualidade.

#### **GESTÃO DE PESSOAS:**

Apresentar e dialogar sobre o relacionamento complexo que existe entre a natureza humana e o desenvolvimento e a sustentabilidade da qualidade nas Organizações. São trabalhados os principais assuntos considerados imprescindíveis na prática da gestão do comportamento organizacional.

#### **ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO:**

Capacitar os alunos a compreenderem os principais conceitos e técnicas de gestão eficiente da produção, dos recursos materiais e processos logísticos nas organizações, a fim de otimizar os processos produtivos, controle de estoques e distribuição, garantir a qualidade dos produtos e serviços, e atender às demandas do mercado de maneira eficiente. O curso também visa o desenvolvimento de habilidades para a tomada de decisões relacionadas à gestão de recursos, planejamento e controle de materiais e da produção, e a integração de processos operacionais em uma organização.

#### **CUSTOS:**

Capacitar os alunos a compreenderem os conceitos e métodos de apuração de custos, proporcionando conhecimento sobre os tipos de custos, sua classificação, e sua aplicação na gestão

financeira das organizações. O curso busca desenvolver habilidades para o controle, análise e redução de custos, contribuindo para a eficiência operacional e tomada de decisões gerenciais.

### **LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL:**

Capacitar os alunos a compreenderem o ambiente jurídico em que as empresas atuam, abordando as principais leis e normas que impactam a constituição, funcionamento e responsabilidades das organizações. O curso visa proporcionar uma base sólida em direito empresarial, direitos e deveres dos empresários, relações trabalhistas, tributárias e comerciais.

### **GESTÃO DE PROJETOS:**

Capacitar os alunos para o planejamento, execução, controle e conclusão de projetos, utilizando ferramentas e técnicas de gestão de projetos. O curso visa desenvolver competências para aplicar os princípios de gestão em projetos de diferentes áreas, promovendo a eficácia na administração de prazos, custos, qualidade e recursos.

### **ADMINISTRAÇÃO DE RH:**

Capacitar os alunos a compreenderem os conceitos, ferramentas e técnicas de comunicação aplicadas no ambiente corporativo e, a executarem e administrarem as rotinas diárias de recursos humanos nas organizações, com ênfase nos processos de recrutamento e seleção, admissão, folha de pagamento, controle de benefícios, treinamentos e gestão de desempenho, visando garantir o bom funcionamento das atividades relacionadas ao capital humano.

### **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:**

Capacitar os alunos a compreenderem conceitos de matemática financeira e aplicarem os principais conceitos de administração financeira e orçamentária, proporcionando uma visão ampla da gestão financeira nas organizações. A disciplina visa preparar os alunos para a elaboração, controle e análise de orçamentos, bem como para a administração de recursos financeiros, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas e a saúde financeira das empresas.

### **ECONOMIA E COMÉRCIO EXTERIOR:**

A disciplina explora os fundamentos da economia e suas aplicações no mercado e, de comércio internacional. Abrange conceitos básicos de micro e macroeconomia, estruturas de mercado, formação de preços, oferta e demanda, e o papel das políticas econômicas, regulamentações e práticas globais. Estuda os principais blocos econômicos, os processos de exportação e importação, barreiras tarifárias e não tarifárias, regimes aduaneiros, e os acordos internacionais. Analisa o funcionamento do mercado nacional e internacional, a globalização e os agentes econômicos. Introduz noções sobre inflação, câmbio, crédito, investimentos e desenvolvimento sustentável. Enfatiza a relação entre economia e administração empresarial, com foco na tomada de decisões estratégicas e no impacto econômico nas organizações.

### **CONTABILIDADE:**

Capacitar os alunos para a compreensão e aplicação dos princípios da contabilidade nas atividades empresariais, com ênfase na elaboração e análise das demonstrações contábeis, gestão financeira e

controle de recursos. O curso busca desenvolver competências para que os alunos possam interpretar informações contábeis e utilizá-las como base para a tomada de decisões estratégicas nas organizações.

## **ANEXO II**

### **Turnos de trabalho**

- De segunda a sexta-feira, nos períodos da manhã, tarde e noite; aos sábados, pela manhã. Poderá haver até 7 aulas (cada uma com 45 minutos) no sábado pela manhã.
- Carga horária semanal de 20 horas, sendo até 70% destinados à ministração de aulas e o restante para preparação de aulas, correção de avaliações, reuniões e aprimoramento docente.
- A atribuição das classes definitivas será feita após a indicação para admissão, sendo que o contratado deverá ter disponibilidade para lecionar nos períodos diurno e noturno, de segunda a sexta-feira, e, no período da manhã, aos sábados.

(PROC. Nº 13-P-36351/2025)